

**Программа обучения (инструктажа)
персонала ГКУСОН АО КЦСОН Ахтубинский р-н по вопросам, связанным с
организацией и обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.**

Все сотрудники Учреждения, работающие с инвалидами, как участвующие в предоставлении услуг, так и административно-хозяйственный и вспомогательный персонал, должны пройти инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и услуг.

Инструктаж по вопросам доступности объекта и предоставляемых услуг- это доведение до специалистов, работающих с инвалидами следующей информации:

- об основных требованиях доступности для инвалидов объекта, социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг;
- о порядке обеспечения доступа на объект, занимаемый учреждением, перемещения по объекту к месту получения услуг;
- о порядке и формате предоставления услуг в учреждении;
- о порядке взаимодействия с инвалидами, имеющими различные виды нарушений, с учетом особенностей восприятия и общения;
- об основных видах нарушений функций и ограничений жизнедеятельности инвалидов, а также значимых барьерах окружающей среды, с которыми могут столкнуться маломобильные граждане в связи с имеющимися у них нарушениями;
- об организации обслуживания граждан в учреждении и о видах помощи и порядке сопровождения их на объекте с учетом имеющихся у инвалидов ограничений жизнедеятельности;
- об ответственных сотрудниках за оказание помощи маломобильным гражданам на объекте и их задачах;
- о порядке действий сотрудников при оказании помощи инвалидам и иным маломобильным гражданам, а также о порядке взаимодействия сотрудников различных подразделений.

Допуск к работе вновь принятых сотрудников Учреждения осуществляется после прохождения инструктажа по вопросам доступности и внесения сведений об этом в «Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам доступности».

В Учреждении проводятся следующие виды инструктажа по вопросам доступности.:

1. Первичный инструктаж проводится: индивидуально – как вводный инструктаж при приеме на работу нового сотрудника ;
2. Коллективно (в малых группах или для всего коллектива) - с целью общего информирования о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг, об ответственных лицах, о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии с маломобильными гражданами.

Повторный инструктаж (в том числе периодический):

1. Индивидуально (в случае выявления нарушения требований и обязанностей кем-то из сотрудников);

2. Коллективно (в малых группах и для всего коллектива) – в целях развития и совершенствования знаний по вопросам доступности, для анализа и обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий (для их устранения и недопущения впредь), а также при вступлении в силу новых документов, инструкций, правил, при введении новых услуг, при организации обслуживания в новых формах.

Направление на первичный индивидуальный инструктаж по вопросам доступности принятого на работу сотрудника дает отдел кадров Учреждения.

Повторный периодический инструктаж проводится по плану работы учреждения. Периодический инструктаж может проводиться не реже 1 раза в полугодие. Может быть принято решение и о внеплановом проведении инструктажа (для изучения новых документов, инструкций, правил, порядка предоставления новых услуг, новых форм обслуживания).

Индивидуальный инструктаж проводится в форме собеседования, разъяснения; коллективный – в форме , тренинга, лекции, семинара, деловой игры. с использованием раздаточного материала.