

**Отчёт о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУСОН АО КЦСОН, Ахтубинский р-н за 2025 г.**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Результат
1.	Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных нарушений	Директор, заместитель директора, юрисконсульт	Выполнялось в течение отчётного периода, коррупционных правонарушений не выявлено
1.2.	Осуществление проведения в установленном порядке антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Учреждение	Директор, юрисконсульт	Проводилось на постоянной основе
1.3.	Предоставление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел кадрового обеспечения и государственной службы Министерства социального развития и труда Астраханской области	Директор	Выполнено в установленные законодательством сроки
1.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с	Директор, заместитель директора, юрисконсульт,	Выполнялось в течение отчётного периода

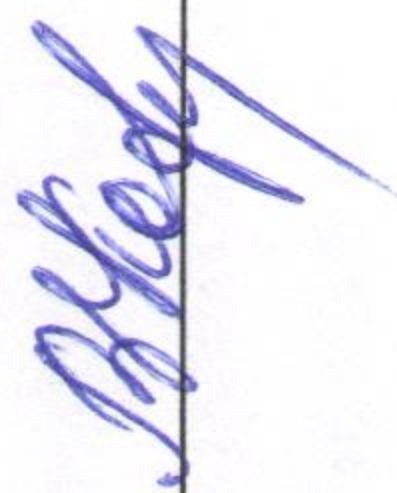
	использованием ими должностных обязанностей	заведующие отделениями	
1.5.	Осуществление комплекса дополнительных мер по антикоррупционной политике с внесением изменений в План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и органами, контролирующими нарушения в сфере коррупции	Директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Нарушений не выявлено
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	директор, заместитель директора,	Ежеквартально проводился анализ мониторинга коррупционных нарушений. Нарушения в период 2025 года не выявлены
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	Директор	Факты коррупции выявлены не были, информирование не проводилось
4	Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	директор, заместитель директора, заведующие отделениями	Обращений граждан не поступало
4.2.	Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции»	члены комиссии, инженер-электроник	В течение года велась работа по ведению и актуализации странички «Противодействие коррупции»

4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	директор, заместитель директора	В течение года велась работа по личному приёму граждан (по мере обращения)
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	директор, заместитель директора	Жалоб и обращений граждан не поступало
4.5.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, с точки зрения наличия сведений о факте коррупции и организации их проверки.	члены комиссии	Жалоб и обращений граждан не поступало
5	Информационная и издательская деятельность		
5.1.	Обновление информационного стенда в учреждении	члены комиссии	Регулярно обновлялся стенд по мере необходимости
5.2.	Оформление памяток, буклетов	члены комиссии, заведующие отделениями	Выполнено
6	Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.		
6.1.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	заместитель директора	Выполнено
7.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
7.1.	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-	директор, эксперт (в сфере закупок)	Выполнено (при осуществлении закупок для государственных нужд)

	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» и Положением о закупке товаров, работ и услуг		
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Выполнялось на постоянной основе
7.3.	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор, главный бухгалтер	Выполнялось ежемесячно
7.4.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор, главный бухгалтер	Выполнялось ежеквартально

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики

заместитель директора _____ В.В. Коршунова



16 января 2026 г.