

Приложение 1

к приказу директора ГКУСОН АО КЦСОН
Ахтубинский р-н от «12» января 2026 г. № 20

Карта коррупционных рисков

государственного казённого учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного казённого учреждения социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область» (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности с высоким коррупционным риском	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по устранению (минимизации) коррупционного риска	Срок реализации
----------	------------------------------------	---	------------------	--	--	--------------------

1.	Обеспечение деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений	1. Использование материальных ресурсов для личной выгоды и обогащения 2. Использование своих служебных полномочий при подготовке и визировании проектов приказов, договоров и других документов. 3. Принятие решений, превышающих полномочия должностного лица. 4. Бездействие в случаях, требующих принятия решения в соответствии с должностными обязанностями. 5. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением	средняя	- информационная открытость Учреждения. - соблюдение Учреждением антикоррупционной политики - повышение правового просвещения сотрудников в части мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	постоянно
----	-------------------------------------	---	---	---------	---	-----------

			материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности				
2.	Кадровая деятельность	Директор, заместитель директора, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	средняя	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - проведение собеседования при приеме на работу	постоянно	
3.	Работа со служебной информацией. Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными.	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, инженер-электроник	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.	средняя	- соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения; - организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных	постоянно	

			2. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. 3. Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.		обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий	
4.	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	1. Нарушение установленного порядка рассмотрения граждан и юридических лиц	средняя	- проведение разъяснительной работы - соблюдение установленного порядка обращения граждан - контроль рассмотрения обращений	постоянно
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, эксперт (в сфере закупок)	1. Нецелевое использование бюджетных средств	высокая	- соблюдение законодательства, а также локальных нормативных актов учреждения в сфере	постоянно

					использования средств учреждением - разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском;.	
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей	средняя	- организация работы по контролю за деятельностью ответственных лиц;	постоянно

			2. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества		- ознакомление с нормативными документами по вопросам противодействия коррупции и основ бухгалтерского учёта материальных средств - разъяснения в части наступления мер ответственности		
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Директор, главный бухгалтер, эксперт (в сфере закупок), члены комиссии по закупкам	-расстановка мнимых приоритетов по предмету, объёмам, срокам удовлетворения потребностей; -определение объёма необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	высокая	- соблюдение при проведении закупочных процедур требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами - разъяснения сотрудникам Учреждения, связанных с заключением контрактов и	постоянно	

			продукции; -необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; -необоснованное завышение (занижение) цены объектов закупок; - необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; -неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; - неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объёму, особенностям объекта закупки,		договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений - осуществление контроля за деятельностью эксперта (в сфере закупок)	
--	--	--	--	--	--	--

			конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; - необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах ; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.			- использование средств на оплату труда в строгом	постоянно
8.	Расчёт заработной платы	Директор, специалист по кадрам,	1. Оплата рабочего времени не в полном объёме	средняя			

	заведующие отделениями, главный бухгалтер	2. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте 3. Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда		соответствии с Положением об оплате труда; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - регламентация процедуры оценки эффективности деятельности; - прозрачность системы оценки	
9.	Осуществление функций по оказанию социальных и услуг гражданам	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе, социальные работники	1. Предоставление в рабочее время услуг, не прописанных в договоре о предоставлении социальных услуг 2. Требование от получателей социальных услуг информации и (или) документов,	средняя	постоянно

			предоставление которых не предусмотрено законодательством 3. Получение денежных средств от получателей социальных услуг либо их родственников			- анализ предоставления социальных услуг социальными работниками, со стороны заведующих отделениями; - строгое соответствие перечня документов, необходимых для реализации права на получение социальных услуг, действующему законодательству; - освещение деятельности Учреждения с учётом вида оказываемых услуг и соответствующих тарифов на данные услуги на официальном сайте			
10.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Заведующие отделениями, специалисты по	1. Необоснованное внесение услуг в индивидуальную программу	средняя		- организация внутреннего контроля за выполнением	постоянно		

	социальной работе	предоставления социальных услуг. 2. Необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. 3. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах		работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.	
--	----------------------	---	--	--	--