

**«Утверждаю»**  
Директор ПКУСОН АО КЦСОН  
Ахтубинский р-н  
О. Фейш  
26 \_\_\_\_\_ 2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных услуг, не входящих в стандарт социальных услуг,  
предоставляемых государственным казенным учреждением социального обслуживания  
населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания  
населения, Ахтубинский район, Астраханская область»**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и условия оказания платных услуг, не входящих в стандарт социальных услуг (далее - платные услуги), предоставляемых государственным казенным учреждением социального обслуживания населения Астраханской области «Комплексный центр социального обслуживания населения, Ахтубинский район, Астраханская область» (далее - комплексный центр).
- 1.2. Платные услуги в комплексном центре предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также в целях расширения сферы социального обслуживания населения и повышения эффективности деятельности комплексного центра.
- 1.3. Оказание платных услуг осуществляется в дополнение к основной деятельности и не может ухудшать качество социальных услуг, оказываемых в рамках основной деятельности комплексного центра.
- 1.4. Платные услуги оказываются гражданам пенсионного возраста и инвалидам.
- 1.5. Платные услуги оказываются социальными работниками отделения социального обслуживания на дому, вне графика основной работы, либо в основное рабочее время без ущерба основной деятельности.
- 1.6. Осуществление комплексным центром видов деятельности по оказании платных услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается только на основании лицензий.
- 1.7. Комплексный центр обязан обеспечить безопасное оказание платных услуг.

### 2. Организация работы по оказанию платных услуг

- 2.1. Для оказания платных услуг директор комплексного центра издает приказ об организации работы по введению и оказанию платных услуг с назначением ответственных работников.



2.2. Платные услуги оказываются клиентам, в т.ч. не состоящим на постоянном социальном обслуживании, на добровольной основе на условиях полной оплаты в разовом, временном (от 1 до 6 месяцев) и постоянном порядке, в соответствии с утвержденным Перечнем и стоимостью платных услугах, утвержденным Распоряжением Министерства социального развития и труда Астраханской области от 02.10.2015г № 2619. (Приложение №1)

2.3. Платные услуги оказываются по заявлению граждан (Приложение №2) на основании договора (Приложение №3), который составляется в двух экземплярах, один из которых находится в комплексном центре, другой - у гражданина.

2.4. Комплексный центр обязан до заключения договора предоставить гражданам информацию о платных услугах, оказываемых комплексным центром, обеспечив возможность выбора, а также довести до сведения граждан информацию о (об):

- наименовании комплексного центра, его юридическом адресе и режиме работы;
- перечне гарантированных государством социальных услуг, оказываемых комплексным центром в рамках его основной деятельности бесплатно, на условиях частичной и полной оплаты;
- перечне и стоимости платных услуг, порядке их оказания;
- наличии лицензии на виды деятельности, подлежащие лицензированию;
- образцах договоров на оказание платных услуг, квитанций на их оплату;
- органе защиты прав потребителей, порядке обжалования действий (бездействия) работников комплексного центра, предоставляющих платные услуги;
- местонахождении органа исполнительной власти, уполномоченного рассматривать обращения граждан по вопросам оказания платных услуг (юридический адрес, режим работы, контактные телефоны).

2.5. Директор комплексного центра несет ответственность за:

объем и качество платных услуг, оказываемых гражданам;

правильность взимания платы за оказание платных услуг;

обеспечение граждан достаточной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых комплексным центром;

своевременное рассмотрение письменных и иных обращений граждан в связи с оказанием платных услуг.

2.6. Основаниями для отказа клиентам в оказании платных услуг служат:

- отсутствие у комплексного центра возможности для оказания платных услуг (необходимой материально-технической базы, численного состава и квалифицированного персонала, увеличение нагрузки выше нормативов на социальных работников);
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- возникновение ситуации, при которой не может быть обеспечена безопасность работника



комплексного центра (угроза здоровью или жизни).

### **3. Права и обязанности сторон**

#### **3.1. Обязанности сторон.**

Комплексный центр для оказания платных услуг обязан:

- предоставлять потребителям платные услуги надлежащего качества и в срок в соответствии с заключенным договором;
- организовать контроль за качеством предоставляемых платных услуг.

Граждане, пользующиеся платными услугами, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, определяемом договором;
- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги.

#### **3.2. Права сторон.**

При неоднократном грубом нарушении правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий договора гражданином, получающим платные услуги, учреждение вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заблаговременно (не менее чем за 5 дней) известив в письменном виде потребителя или доверенное лицо.

Клиенты имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях, порядке и условиях оказания платных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам комплексного центра при оказании услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников комплексного центра.

Граждане, которым предоставляются платные услуги, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о стоимости платных услуг.

### **4. Сроки и порядок оплаты платных услуг**

4.1. Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены платные услуги, путем внесения наличных денежных средств в кассу учреждения. Получателю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату (кассовый чек). Плата за предоставление платных услуг взимается за фактически предоставленные услуги. Виды и объем фактически предоставленных платных услуг подтверждаются актом о предоставлении платных услуг, который подписывается обеими сторонами договора о предоставлении платных услуг (Приложение 4).

4.2. Комплексный центр, оказывающий платные услуги, ведет статистический, бухгалтерский, налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг перечисляются в бюджет Астраханской области.



## **5. Контроль за деятельностью по оказанию платных услуг**

5.1. Текущий контроль за деятельностью комплексного центра по оказанию платных услуг обеспечивает директор комплексного центра.

5.2. Общий контроль за указанной деятельностью комплексного центра осуществляет МСРиТ АО.